**ПЛАН РАБОТЫ**

**РЕГИОНАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**на базе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Аналитическо-информационная деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинг «Выявление потребности образовательных учреждений по вопросам эффективности образования детей с ОВЗ» | сентябрь-ноябрь | зам.директора (УР), методист |
| 2. | Сбор информации о предполагаемых ресурсных партнерах. | сентябрь-ноябрь | зам.директора (УР), методист |
| 3. | Заключение договоров о сотрудничестве между РЦ и ОУ муниципальных районов, с общественными организациями и другими социальными партнерами. | в течение года | зам.директора (УР), методист |
| 4. | Анализ деятельности Ресурсного центра | июнь,  по запросу | зам.директора (УР), методист |
| 5. | Создание информационной базы контингента детей курируемых муниципальных районов | в течение года | зам.директора(УР) |
| 6. | Проведение первичного анализа коррекционно – образовательного пространства ОУ | в течение года | зам.директора (УР), методист |
| 7. | Мониторинг потребностей семей, воспитывающих детей с ОВЗ и детей - инвалидов | в течение года | зам.директора (УР), методист |
| 8. | Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) по вопросам инклюзивного образования | в течение года | зам.директора(УР) |
| 9. | Создание электронного банка программ коррекционно-развивающих курсов | в течение года | зам.директора (УР), методист |
| 10. | Координация взаимодействия с образовательными организациями | в течение года | зам.директора (УР), методист |
| 11. | Обеспечение информационной поддержки деятельности РЦ | в течение года | зам.директора (УР), методист |
| **2.Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1. | Корректировка и согласование плана работы на год (совместно с областным МО специалистов сопровождения) | сентябрь | директор,  методист |
| 2. | Организация и проведение стажировки для педагогов, реализующих АООП | По плану ВГАПО | директор, заместитель директора |
| 3. | Участие (в качестве разработчика и ведущего) вебинаров всероссийского и международного уровня | в течение года | администрация,  творческая группа РЦ |
| 4. | Семинары для педагогов ГКОУ и МОУ в рамках курсовой подготовки | по отдельному графику | зам. директора (УР), творческая группа РЦ |
| **3. Консультационная деятельность** | | | |
| 1. | Консультирование педагогов по обучению детей интеллектуальными нарушениями в индивидуальной и групповой форме | в течение года по запросу | директор, специалисты службы ПСПС |
| 2. | Тиражирование материалов для заочного консультирования по темам запросных бланков | в течение года по запросу | директор, специалисты службы ПСПС |
| **4. Диагностическая деятельность** | | | |
| 1. | Диагностика уровня актуального развития детей с ОВЗ | в течение года по запросу | педагоги-психологи |
| 2. | Диагностика социальной ситуации развития детей с ОВЗ | в течение года по запросу | социальный педагог |
| 3. | Диагностика уровня речевого развития детей с ОВЗ | в течение года по запросу | учителя-логопеды |
| 4. | Составление заключений по результатам психо-диагностического исследования (для ПМПК, ЦПМПК, МСЭ) | в течение года по запросу | специалисты службы ПСПС |