

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»

ПРИКАЗ

«31» 08 2017г.

№ 186

Волгоград

Об утверждении политики обработки персональных данных
в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; постановлений Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» иных нормативно-правовых документов по защите информации, решением Совета образовательной организации (протокол №1 от 24.08.2017г.)

приказываю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» (далее - Политика).
2. Ознакомить с Политикой под роспись всех работников школы-интерната, родителей (законных представителей обучающихся).
3. Обеспечить неограниченный доступ заинтересованных лиц к Политике.
4. Опубликовать Политику на официальном сайте школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Утвердить Регламент допуска работников к обработке персональных данных. (Приложение 1)
6. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1». (Приложение 2)
7. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Карташову Т.Г., инспектора по кадрам.
8. Установить, что право на доступ и получение персональных данных работников, а также на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» предоставляется следующим лицам:

- Гайтукаевой И.Ю., директору;
- Юдиной И.Г., заместителю директора;
- Скосаревой Е.В., заместителю директора;
- Солодовниковой Н.В., главному бухгалтеру;
- Пономарёвой О.В., ведущему бухгалтеру;
- Карташовой Т.Г., инспектор по кадрам;
- Климовой Н.А., секретарю-машинистке.

Указанные должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

И.Ю. Гайтукаева

РЕГЛАМЕНТ

допуска работников к обработке персональных данных
в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент допуска работников к обработке персональных данных (далее — Регламент) в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» (далее — школа-интернат) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), лиц, получающих бесплатные образовательные услуги в рамках деятельности регионального ресурсного центра инклюзивного образования, службы ранней помощи, предоставления (проведения) педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» (далее — персональные данные участников образовательных отношений).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных участников образовательных отношений и гарантии конфиденциальности этих сведений.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных участников образовательных отношений подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных участников образовательных отношений имеют директор, заместители директора.

Группа	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
Директор, заместители директора	- Обладают полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы-интерната, лиц, получающих бесплатные образовательные услуги. - Имеют полный доступ к личным делам обучающихся и работников,	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование